



在人不可能，在天主卻不然，因為在天主，一切都是可能的。(谷 10:27)



敬啟者：茲將 2020-21 年度九月份事項、活動詳列於下，敬請各位家長細閱。

(一)開學家訊及繳交簿紙雜費

依據上學年學校全面的自評探討，學校已按優次訂定來年和長期的發展計劃，目標是要「讓每位同學、家長和教職員都成功」。我們相信每個人都能成功，我校擁有一群願為教育下一代作無私奉獻、永不言棄的老師，會如園丁一樣每日陪伴您們的子女，悉心栽培他們成才，全力邁向一所優質的學校。深信在各位家長的大力支持下，這項目標必可達到。本校延續由九龍倉推動的「學校起動計劃」，安排同學參與聯校活動及為教師進行專業培訓。綜合本學年的關注重點如下：

- i 強化自主學習能力，提升學習效能
- ii 推動體驗式學習，增強創意解難能力
- iii 培養負責任、敢承擔、樂服務的南華人

為提升學生的學習成效及豐盛校園生活，本學年的恆常運作架構將作相應完善，如下：

1. 七天循環制上課天。
2. 統一上課節數及時限：周一至周五，每日上課為 9 節，每節 35 分鐘，放學時間為下午 3:45。
3. 初中班級結構：為提升學生學業水平，本學年的中一級及中二級設有精英班，為學業能力較高的學生提供額外英文元素。中三級仍維持平衡班級結構分班，並強化小組學習。

學年開始，家長須繳交簿費、部分科目的教材費及特定用途費。有關各級所須交費詳情請參閱下頁的「**各級學生應繳簿紙雜費一覽表**」，並請於**2020年9月11日(星期五)**前以Eclass Parent Apps 手機程式簽署電子繳費通告 配合 AlipayHK 繳費。

教育成功與否，端賴家長的支持，讓大家一起攜手同心，共建一個適合各位子女成功發展的優質環境。

各級學生應繳簿紙雜費一覽表

簿費	單價(每本)	中一	中二	中三	中四	中五	中六
1. 單行簿 (細) A0001	\$1.00	\$10.00	\$10.00	\$10.00	\$5.00	\$5.00	\$5.00
2. 單行簿 (大) A0002	\$2.30	\$4.60	\$4.60	\$4.60	\$4.60	\$4.60	\$4.60
3. 地理簿 A0006	\$2.40	\$2.40	\$2.40	\$2.40	\$2.40	\$2.40	\$2.40
4. 默書簿 C0010	\$1.90	\$1.90	\$1.90	\$1.90			
5. 單行紙 E0001	\$10@100 張				\$10.00	\$10.00	\$10.00
6. 學生手冊	\$23.00	\$23.00	\$23.00	\$23.00	\$23.00	\$23.00	\$23.00
總計：		\$41.90	\$41.90	\$41.90	\$45.00	\$45.00	\$45.00

各科教材費		中一	中二	中三	中四	中五	中六
1.	各科影印費	\$ 35.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00
2.	家政	\$ 15.00					
3.	宗教科—詠讚	\$12.00					
總計：		\$62.00	\$50.00	\$50.00	\$50.00	\$50.00	\$50.00

特定用途費		中一	中二	中三	中四	中五	中六
1.	冷氣費	\$310					
總計：		\$310.00	\$310.00	\$310.00	\$310.00	\$310.00	\$310.00

其他收費		中一	中二	中三	中四	中五	中六
1	家長教師會費	\$40					
2	課外活動費	\$30					
3	班會費	\$30					
4	學生會費	\$10					
總計：		\$110.00	\$110.00	\$110.00	\$110.00	\$110.00	\$110.00

	中一	中二	中三	中四	中五	中六
合共總額：	\$523.90	\$511.90	\$511.90	\$515.00	\$515.00	\$515.00



(二) 中一至中三學生留校午膳計劃

本校中一至中三級學生均須留校午膳，有關午膳將由本校小賣部承辦商[維他天地服務有限公司]提供。茲將計劃簡介如下：

1. 目標：

- 1.1 善用午膳時間；
- 1.2 提供學生建立友誼及社交的適當空間；
- 1.3 提供學生學習自律及群體生活的環境，並建立歸屬感；
- 1.4 增加老師、家長接觸及關愛學生的機會；
- 1.5 提供營養均衡及衛生的午膳，以確保青少年健康成長。

2. 午膳計劃：

- 1) 所有中一至中三級學生均須參加，計劃由面授復課日（日期待訂）至 2021 年 6 月 10 日(星期四)止。
- 2) 學生每月填報午膳訂購表格，午膳供應商每天提供四款選擇，不設預選，先到先得。每日餐費\$22 (午膳飯盒\$20；餐具按金\$2，於每天交回餐具時發回學生)。
- 3) 學生須自備飲用水或飲品。
- 4) 供應商將於每月指定時間(約每月上旬)派發訂購表，學生需按提供的方式繳款，方法包括：
 - 劃線支票(支票抬頭：維他天地服務有限公司)
 - 7-11 便利店(需另付 7-11 手續費\$5)
 - 銀行入數(中國銀行 - 012-875-0-024073-4、東亞銀行 - 514-40-33204-6)
 - 現金(中一級除外)請在支票、銀行入數紙或 7-11 收據背後寫上校名、學生姓名、班別及聯絡電話。中一同學必須將訂購表及費用交給班主任，而中二及中三同學可直接交回小賣部。
- 5) 學生如請假，請於當日上午 8 時 30 分前通知校務處取消飯餐，款項將於日後由小賣部直接退還。
- 6) 學生亦可選擇自行攜帶午膳，但家長必須以書面向校方申請。

3. 午膳後，學生可自由參與各項學習或體藝活動。

註：同學如已訂購 9 月份的午膳，供應商會保留款項，於全日復課學生訂飯時扣回。

(三) 「體育科」通告

體育科是本校的必修科，成績會按每學期評核所得實分，計算入成績報告表的總分及平均分內。體育科的評估將依據學生每學期在體育課的技能、體能、出席率、上課表現及活動的參與率等(如校運會等)而評定。學生必需穿著校方指定的運動上衣(附校徽)、深藍色運動褲、白短襪及以白色或黑色為主的運動鞋上課。同學於上體育課當天可選擇直接穿運動服(連運動長褲)或穿著整齊校服回校，穿非運動服回校者，需在上課前按體育老師安排到更衣室換上整齊運動服，及於課後換回校服或穿回運動長褲。欠整齊運動服裝或欠請假通知書均視作「無故缺席」論。此舉，除影響該學期體育課的出席率及成績外，「無故缺席」達三次或以上者會影響其操行分，而嚴重缺課者更作曠課論。一般患傷病的學生須具家長簽署的請假通知書，而因傷病缺席體育課三星期或以上，或欲長期豁免體育課者必須另附有效的醫生證明書，否則亦作「無故缺席」或「曠課」論。



經常參與適量的體育運動，對學生的身心健康皆有莫大裨益，又能使學生達致德、智、體、群、美、靈等六育的均衡發展。惟家長必須留意 貴子女的身體狀況，若患有如心血管病、血壓過高、心臟病、哮喘、腎病、肝病等疾病，須向註冊醫生查詢 貴子女的健康狀況是否適宜上體育課。如家長欲校方長期或暫時豁免 貴子女上體育課，請在回條上申明理由，並附上註冊醫生證明書以便辦理。

(四) 攜帶手提電話回校須知

學生攜帶手提電話回校處理程序：

根據學生守則，同學在校內不可使用手提電話，校方亦不建議同學帶手提電話回校。如同學攜帶手提電話回校，同學手提電話須於早上班主任課時段交校方保管，至下午班主任時段才可取回。(星期三則於第七節由值課老師派回)

如遇緊急事件需聯繫家長，同學可到校務處借用電話。

如同學須外出活動，則由活動負責老師向校方申請提早派回同學手機。

如同學攜帶手提電話回校，但沒有主動交由校方保管，一經發現一律當違規處理。

同學違規，須承擔下列後果：

違規次數	後果	手機
1 次	警告、調整操行	學生手機將由校方保管至即日 5 點。違規學生放學後 5 時到校務處簽收手機。
2 次	通知家長	
3 次	級長與班主任與同學面談並收發警告信	
4 次	班主任連同訓輔組約見家長，記缺點一個	學生手機將由校方保管至家長到校取回。
6 次	再記 1 缺點、停課。	

(五) 就學與考勤政策簡介

政府為所有適齡組別的兒童，提供機會均等的十二年免費普及小學及中學教育，因此 15 歲以下的學童必須就學，為配合這項普及教育政策，本校需為適齡學生提供全日制學校教育。為照顧學生個別差異及特殊需要，本校須匯聚各方資源，運用適切策略，發展多元智能，確立人生目標，務使同學以言以行，承擔責任，服務社群。

學生有接受教育的機會，這是他們的權利。本校兼重德、智、體、群、美、靈六育，深信教育在於優化心靈及提升共通能力。為此，學生回校須具接受教育的實，必須守時盡責，並積極進取，若能「懷希望、改習慣」，就必可「掌命運」。家長與學校儼如伙伴，因此本校衷盼達成家校合作。家長除可參與學校活動，協助子女成長外，亦須與校方互通訊息，對子女表達關愛之餘，勿忘堅持合理要求，從而為子女確立目標，承擔責任。



在普及教育制度下，學生個別差異大，成績稍遜者不少，因此，本校的【就學政策】是以「操行」為首，以「考勤」為次，而以「成績」為第三，作為考慮甄選插班生及同學升留級的三個準則。學生入學後，本校將給予家長及學生足夠的支援，無論在預防、介入、跟進都須全面兼顧，在任何環境下，本校都不會以學業成績開除學生。然而，當學生行為偏差，嚴重違規，教師必須主動知會家長，校方亦須啟動危機處理機制及開拓一切可用資源，為學生提供特別培訓/轉介機會。如學生在接受校外轉介表現良好，當可沿「有秩序復課計劃」(見下列第4點)申請重返校園。

在檢視往年學生考勤狀況後，本校發覺，若學生缺課或曠課人數眾多，導致減少了學習的機會，定必嚴重影響學業成績。本校極關注學生的學習及德行的成長，學習離不開勤學，若學生嚴重遲到或缺課，必會影響學業，因此須制訂【考勤政策】，目標是使減少學生的遲到次數，並使學生出席率達上課日的百分之八十五或以上，藉此培養學生遵守校規，養成守時盡責的良好習慣，「考勤政策」詳情如下：

1. 學生遲到的處理

- 1.1 遲到的學生須依照老師、領袖生、護衛或工友的指示，辦理登記手續，領取及填上遲到紙。
- 1.2 同學遲到5分鐘以上必須出席遲到留堂班溫習功課。
- 1.3 班主任在每天的「班主任時段」須核查學生遲到紀錄，通知同學及家長，每遲到約5次者將收到「嚴重遲到警告書」，另會被降一操行等級。班主任會與家長聯絡以商討改善方法。

2. 學生早退的處理

- 2.1 辦理早退手續，並在回校上課時補交請假信或填寫學生手冊內的「家長及教師通訊」為確保同學人身安全，在上課時間內，所有同學不得離校。如同學因事前知悉的特別事故(如覆診等)須於上課時間內離校者，須由家長或監護人以書面通知班主任，並由家長到校陪同子弟離校。
- 2.2 如屬突發事件須於中途離校者，校務處將通知家長或監護人到校辦妥手續，方可離校返家。未經知會老師而擅自離開學校，則當曠課論，校方會給予處罰。
- 2.3 若學生因病或其他原因需要早退，校務處致電通知家長為該生辦理早退手續。

3. 學生缺席的處理

- 3.1 「病假」：學生因病請假，家長須於早上 7:30 至 8:00致電 2741-1174 通知校務處為該生請假，學生返回學校上課時須向班主任呈交請假信或填寫學生手冊內的「家長及教師通訊」。若告病假兩天或以上，須呈交醫生證明書，而在考試期間，一天病假也須呈交醫生證明書。
- 3.2 「事假」：學生因直系親屬的婚、喪、參與公開考試或在特殊情況下需請事假，須在事前向班主任提交家長簽署的請假信(或填寫學生手冊內的「家長及教師通訊」)，方可請假，以免影響學業。



- 3.3 「曠課」：如學生缺席而沒有通知校務處，校務處以電話聯絡家長，並記下缺席原因。學生如連續缺課兩天，班主任必須在第二天聯絡家長。如發現該生非因病缺課或逃學，會當曠課處理。曠課為嚴重違規行為，同學須承擔以下後果：

曠課日數	後果
1	班主任通知家長
3	班主任約見家長
5	記小過 1 個，班主任、級長與面同學面談
10	記小過 2 個，班主任、訓輔組組長與同學及家長面談，同學須進行有秩序復課計劃

4. 學生遲到10次或以上的處理：

4.1 聯絡家長

4.1.1 班主任須聯絡家長查問原因，與同學訂定改善遲到的方法及限期。

4.1.2 限期後沒有明顯改善，學生仍繼續遲到，班主任通知家長到校，並與訓輔組老師面談。

4.1.3 學生遲到達 10 次會記缺點 1 個。其後每遲到 5 次，再記 1 個缺點，如此類推。累積 3 個缺點則記 1 個小過。

4.2 如面談後，該生仍不斷遲到，或班主任未能聯絡該生的家長(班主任須在表內記下每次聯絡家長的日期、時間及方法)，須通知訓輔組/學務組再向該生發警告信，安排「有秩序復課計劃」，並通知社工跟進。

5. 「有秩序復課計劃」：協助缺課或曠課多時或嚴重違規的同學重返校園而設。由於此等學生曠課多時，學習態度散漫，自律程度不足，須在他們重返校園前改變他們的求學態度，讓他們重建信心。

5.1 第一階段：在周末參與「復課輔導」，在此階段，學校特選一些與學生成長過程有關的時事新聞讓學生反思，學生須準時回校及完成作業。此階段的次數視乎學生表現而定，從兩次至四次不等。如無故缺席或表現欠佳則須補回次數。

5.2 第二階段：每週放學後回校，在圖書館主任監督下完成主要學科作業。此階段的日數視乎學生表現而定，短則 5 天，長則 10 天，如無故缺席或表現欠佳則須補回次數。兩個階段完成後可重返校園。如有特別情況，或學生表現突佳，經訓輔組長建議後可在完成第一階段後直接重返校園。

6. 該生家長經過班主任及副校長面談後，拒絕參與「有秩序復課計劃」或未能完成「有秩序復課計劃」，並持續遲到/曠課，訓輔組/學務組將向該生再發警告信；若該生出席率未達上課日的百分之八十五，須面對嚴重後果，校方會嚴正處理。



(六) 個人資料收集及私隱政策

香港天主教教區參照《個人資料(私隱)條例》，為屬下學校制訂「個人資料收集及私隱政策」。請家長填真後頁「個人資料收集及私隱政策(學生及家長)」同意書，並於恢復面授課堂時交回班主任。

(七) 學生接受資助情況調查

由上學年開始，教育局向學校發放「全方位學習津貼」，資助全校學生參與不同類型的全方位學習活動，減輕同學相關負擔。對於經濟有特殊困難的同學，教育局會額外發放一筆「學生活動支援津貼」，以補貼學生參加活動的費用。為善用資源及減省逐次申請的行政工作，請家長填寫後頁回條，並交回班主任老師，以用作本學年分配相關資助之用。所有資料將會保密，只用於申請資助用途。

(八) 聯課活動事宜

學會 A 報名(上學期)

為發掘個人潛能，促進全人發展，每學年中一至五同學均須參與星期三全方位學習時段舉行的學會或興趣班上下學期各一，同學可按以下連結瀏覽本學年上學期學會的活動內容：

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ff8TM-9ISq2C9Y86BNuIFlgrbQfW1XkY1Q8sn6_fzc4/e/dit#gid=827259722



然後於 9 月 11 日前以學校電郵登入以下連結，按個人興趣及能力選擇最多 7 個學會 A 意願，以便學校統籌及分配。實際分配將以稍後公佈為準。

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc7e9UJ385jVVOPJh7r-RAKG-3SW8dDH8ngWoRxLEZLCX6T3A/viewform>





一人一職

為配合服務學習及領袖訓練的目標，中三至中六同學必須參與最少一項校內服務，為方便學校統籌，同學須於9月11日前以學校電郵登入以下連結，根據個人興趣及能力選出希望服務的崗位。實際分配將以稍後公佈為準。讓我們一起成為負責任、敢承擔、樂服務的南華人！

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd4-6gIJT-ey-iELs_k17qgdgWOPoIKAOPM9hRS93ckQrnAkQ/viewform



(九) 訂購冬季校服

為方便家長購買校服，合眾制服有限公司已建立網購平台。家長使用服務前，請先登入網站註冊 <https://hcuniform.com.hk/> 【本校之註冊認證碼為：706wbb】即可享用方便快捷的訂購服務。所訂購之校服將以Pay pal 或信用卡形式付款，經順豐快遞取貨。如有任何疑問，包括門市服務時間及抗疫安排，請致電校服公司查詢(2387 6628)。

(十) 遞交各類申請表安排

- 10.1 書簿津貼及車船津貼：學生如已於上學年底遞交申請表，應在開學前收到「資格證明書」，請於9月11日前把「資格證明書」交到校務處。
- 10.2 「學生身份」個人八達通卡申請：已填妥的申請表(連照片)須於9月11日前把交到校務處蓋校印。如學校於9月內恢復面授課堂，同學可以在復課第一天把填妥的申請表交給班主任，班主任再轉交校務處蓋校印。同學並須於蓋印後14天內自行交到任何港鐵客務中心辦理。如同學已備個人八達通卡，則須透過港鐵網頁辦理啟動/延續個人八達通卡上「學生身份」。
- 10.3 衛生署學生健康服務(中一級)：「家長/監護人須知參加表格及同意書」須於9月7日或之前交回本校校門收集箱。中二至中六級學生健康服務則按疫情發展而再作安排。
- 10.4 葛量洪生活津貼(只限高中)：須於9月11日前把表格交回校務處辦理。
- 10.5 學生照片拍攝：中二至中六級學生將於正式回校上課後再安排拍學生照。

~ 通告事項完結 ~



回條請於恢復面授課堂時交回班主任。如有查詢，請致電 2741 1174 聯絡沈浩賢副校長或彭海洋副校長。

此致
各位家長

天主教南華中學校長

李偉榮謹啟

二零二零年九月一日





回 條

(請於恢復面授課堂時交回班主任)

敬覆者：本人已知悉

- (一) 開學家訊及繳交簿紙雜費事宜。(請填寫後頁回條)
- (二) 中一至中三級學生留校午膳計劃。
- (三) 體育科事宜。(請填寫後頁申報健康狀況回條)
- (四) 攜帶手提電話回校須知。(請填寫後頁攜帶手提電話回校承諾回條)
- (五) 就學與考勤政策，並當督促敝子弟勤學用功。
- (六) 個人資料收集及私穩政策聲明。(請填寫後頁同意書)
- (七) 學生接受資助情況調查事宜。(請填寫後頁回條)
- (八) 聯課活動事宜。
- (九) 訂購冬季校服安排。
- (十) 遞交各類申請表格安排。

此覆

天主教南華中學校長

學生姓名：_____ (班別_____ 班號_____)

家長/監護人姓名：_____

家長/監護人簽署：_____

家長/監護人緊急聯絡電話：_____

學生手提電話：_____

二零二零年____月____日



「開學家訊及繳交簿紙雜費」回條
(請於恢復面授課堂時交回班主任轉交校務處)

敬覆者：貴校 2020-21 年度九月份通告(一)項「開學家訊及繳交簿紙雜費」已悉。

此覆
天主教南華中學校長

學生姓名：_____ 班別：_____ 班號()

家長/監護人簽署：_____

(正楷)：_____

二零二零年____月____日

✂

「2020-21 年度體育科」通告
(請於恢復面授課堂時交回班主任代轉體育部)

敬覆者：二零二零年九月一日來函敬悉。查 敝子女：(*在適當方格內加「√」號)

- ☐ * 無特殊病歷記錄，可參與貴校體育課及體育活動。
- ☐ * 患有下列疾病，但仍可參與學校的體育課及活動(須填寫病歷及須注意事項)。
- ☐ * 患有下列疾病，不能參與學校的體育課及活動，欲申請長期豁免體育課(須填寫病歷並附上醫生證明書)。

病歷：_____

須注意事項：_____

家長簽署：_____ 家長姓名(大楷)：_____

學生姓名：_____ 班別：_____ 座號：_____

二零二零年____月____日

✂

「2020-21 年度攜帶手提電話回校」通告回條
(請於恢復面授課堂時交回班主任)

敬覆者：本人已詳閱「攜帶手提電話回校須知」內容，並願意督促敝子弟遵守上述規則。敝子弟在下面簽署，亦顯示其願意及承諾遵守上述規則。

此覆
天主教南華中學校長

家長簽署：_____ 家長姓名(正楷)：_____

學生簽署：_____ 學生姓名：_____

班別：_____ 座號：_____

二零二零年____月____日



2020-21 學生接受資助情況調查

(請於恢復面授課堂時交回班主任代轉聯課活動組)

敬覆者：

本人已知悉「學生接受資助情況調查通告」事，敝子弟現接受下列資助：

(請在適當☐加☒)

- ☐ 綜合社會保障援助計劃(綜援)(綜援檔案編號：_____)
- ☐ 學生資助處全額津貼
- ☐ 學生資助處半額津貼
- ☐ 其他(請註明_____)
- ☐ 沒有接受任何資助

此覆

天主教南華中學校長

家長簽署：_____

家長姓名：_____

學生姓名：_____

班 別：_____ 班號()

二零二零年____月____日

個人資料收集及私隱政策（學生及家長）

天主教南華中學（下稱「本校」）承諾遵守《個人資料（私隱）條例》，以保護個人資料私隱。為此，本校會採取切實可行步驟，確保嚴格依照《個人資料（私隱）條例》有關私隱、保密及保安條文的標準，處理一切個人資料。

1. 本校持有的學生及家長或監護人的個人資料類別

本校持有的學生及家長個人資料只涉及下兩大類別：

- 學生紀錄——包括每一名正在或曾經就讀本校所辦（或與其他教育機構或團體合辦）課程的學生個人資料、學業紀錄等；
- 家長或監護人紀錄——包括每一名正在或曾經就讀本校學生的家長或監護人聯絡資料。

2. 保存個人資料

一般而言，本校將會長期保存學生及其家長或監護人的個人資料，並只容許獲本校授權的教職員，在合法合理的情況下，按指定目的查閱所需的個人資料，以回應學生本人日後的訴求，並履行機構責任，為其撰寫並簽發具公信力的在學證明書。

3. 使用各類別個人資料的目的

- 家長或監護人資料——為學校與家長間的聯絡之用。
- 學生紀錄——為學務及行政支援之用，包括入學登記、在校的學業、操行、服務及活動紀錄、公開考試成績、學生獎學金及經濟援助、學生輔導、學生升學及事業發展、校友事務、辦學團體屬下各校作教育研究用途的數據分析等。
- 其他紀錄——視乎該等紀錄的性質及收集資料的指明用途，包括本校各項服務和活動相關的行政工作，處理入學申請，推廣及培訓活動、購置服務、意見徵詢、對學校學生及家長或監護人的合法而恰當查詢等。

4. 轉移個人資料

未經事先授權，本校絕對不會將收集或保存的個人資料轉移。本校只會根據收集個人資料時（或之前），或已向資料提供者預先聲明收集資料的指定用途，把相關的個人資料，披露及/或轉移給教育局、考試及評核局、合法收集資料的政府部門、本校的辦學團體（主要為教育研究用途的數據分析）等。任何第三方一旦獲得本校披露及/或轉移資料提供者的個人資料，均在法律上負有責任，須將該等個人資料保密。

5. 個人資料的準確性

本校採取適當措施，將所持有個人資料的準確性、完整性及關連性保持在合理水平，以符合個人資料收集用途。本校致力將資料提供者的資料保持準確及適時更新，惟仍有賴資料提供者向本校準確提供所需資料，以及盡快通知本校關於其個人資料的任何錯誤或變更。

6. 查閱及改正資料

資料提供者或其合法授權人可以查閱、更新或改正本校所持有資料提供者的個人資料。詳情可向本校校務處查詢。

本人(姓名)_____現同意披露本人及敝子弟(學生姓名)_____的個人資料予_____天主教南華中學，並授權學校按上述「個人資料收集及私隱政策」，使用及保存本人及敝子弟的個人資料。

日期：_____

學生家長簽署：_____