



敬啟者：茲將 2016-17 年度九月份事項、活動詳列於下，敬請各位家長細閱。

(一)開學家訊及繳交簿紙雜費

依據上學年學校全面的自評探討，學校已按優次訂定來年和長期的發展計劃，目標是要「讓每位同學、家長和教職員都成功」。我們相信每個人都能成功，我校擁有一群願為教育下一代作無私奉獻、永不言棄的老師，會如園丁一樣每日陪伴您們的子女，悉心栽培他們成才，全力邁向一所優質的學校。深信在各位家長的大力支持下，這項目標必可達到。本校延續由九龍倉推動的「學校起動計劃」，此計劃結合了商界(九龍倉)、大學(中文大學)及中學三方協作的力量、心思和熱誠，提供每年逾百萬的資源，改善學校的硬件設施、增聘額外人手加強教學質量、支援學生實際需要三方面，藉此優化本校學生的校園生活。綜合本學年的關注重點如下：

多元創意教育 終身快樂學習
培育核心價值 以愛服務社群

為提升學生的學習成效及豐盛校園生活，本學年的恆常運作架構將作相應完善，如下：

1. **星期制上課天**：為加強對外聯繫學習及配合學生的上課常規，上課天將以星期制運作。
2. **統一上課節數及時限**：周一至周五，每日上課為 9 節，每節 35 分鐘，下午增設一次小息，放學時間為下午 3:50。中一級增設功課輔導時段，放學時間為下午 4 時 45 分（星期三除外）。
3. **平衡班級結構**：為提升整體學生學業水平，得到公平學習機會，以平衡班級結構分班，並強化小組學習。學業能力較高的學生將安排課後拔尖班，進一步提升學業水平。

學年開始，家長須繳交簿費、某些科目的教材費及特定用途費。有關各級所須交費詳情請參閱下頁的「**各級學生應繳簿紙雜費一覽表**」，並請於**2016年9月6日(星期二)**前以現金或支票將費用交給班主任(支票抬頭是「天主教南華中學法團校董會」)。

教育成功與否，端賴家長的支持，讓大家一起攜手同心，共建一個適合各位子女成功發展的優質環境。

各級學生應繳簿紙雜費一覽表

簿費	單價(每本)	中一	中二	中三	中四	中五	中六
1. 單行簿(細) A0001	\$ 1.70	\$17.00	\$17.00	\$17.00	\$17.00	\$17.00	\$17.00
2. 單行簿(大) A0002	\$ 3.30	\$6.60	\$6.60	\$6.60	\$3.30	\$3.30	\$3.30
3. 地理簿 A0006	\$ 3.80	\$ 3.80	\$ 3.80	\$ 3.80	\$ 3.80	\$ 3.80	\$ 3.80
4. 默書簿 C0010	\$ 2.70	\$2.70	\$2.70	\$2.70			
5. 單行紙 E0001	\$20@100 張				\$20.00	\$20.00	\$20.00
6. 學生手冊	\$21.90	\$21.90	\$21.90	\$21.90	\$21.90	\$21.90	\$21.90
總計：		\$52.00	\$52.00	\$52.00	\$66.00	\$66.00	\$66.00

各科教材費		中一	中二	中三	中四	中五	中六
1.	各科影印費	\$ 35.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00
2.	家政	\$ 15.00					
總計：		\$50.00	\$50.00	\$50.00	\$50.00	\$50.00	\$50.00

特定用途費		中一	中二	中三	中四	中五	中六
1.	冷氣費	\$310					
總計：		\$310.00	\$310.00	\$310.00	\$310.00	\$310.00	\$310.00

其他收費		中一	中二	中三	中四	中五	中六
1	家長教師會費	\$40					
2	課外活動費	\$20					
3	班會費	\$30					
4	學生會費	\$10					
總計：		\$100.00	\$100.00	\$100.00	\$100.00	\$100.00	\$100.00

	中一	中二	中三	中四	中五	中六
合共總額：	\$512.00	\$512.00	\$512.00	\$526.00	\$526.00	\$526.00

**(二) 中一至中三學生留校午膳計劃**

本校中一至中三級學生均須留校午膳，有關午膳將由本校小賣部承辦商[維他天地服務有限公司]提供。茲將計劃簡介如下：

1. 目標：
 - 1.1 善用午膳時間；
 - 1.2 提供學生建立友誼及社交的適當空間；
 - 1.3 提供學生學習自律及群體生活的環境，並建立歸屬感；
 - 1.4 增加老師、家長接觸及關愛學生的機會；
 - 1.5 提供營養均衡及衛生的午膳，以確保青少年健康成長。
2. 午膳計劃：
 - 1) 所有中一至中三級學生均須參加，計劃由 2016 年 9 月 5 日(星期一)至 2017 年 6 月 2 日(星期五)止。
 - 2) 學生每月填報午膳訂購表格(9 月份訂購表格已於日前派發，未領取同學可向校務處/小賣部職員索取)，午膳供應商每天提供四款選擇，不設預選，先到先得。每日餐費 \$21.5 (午膳飯盒 \$19.5；餐具按金 \$2，於每天交回餐具時發回學生)。
 - 3) 學生須自備飲用水或飲品。
 - 4) 供應商將於每月指定時間(約每月上旬)派發訂購表，學生需按提供的方式繳款，方法包括：
 - 劃線支票(支票抬頭：維他天地服務有限公司)
 - 7-11 便利店(需另付 7-11 手續費 \$5)
 - 銀行入數(中國銀行 - 012-875-0-024073-4、東亞銀行 - 514-40-33204-6)
 - 現金(中一級除外)
 請在支票、銀行入數紙或 7-11 收據背後寫上校名、學生姓名、班別及聯絡電話。
中一同學必須將訂購表及費用交給班主任，而中二及中三同學可直接交回小賣部。
 - 5) 學生如請假，請於當日上午 8 時 30 分前通知校務處取消飯餐，款項將於日後由小賣部直接退還。
 - 6) 學生亦可選擇自行攜帶午膳，但家長必須以書面向校方申請。
3. 午膳後，學生可自由參與各項學習或體藝活動。

(三) 「體育科」通告

體育科是本校的必修科，及格與否亦為校方考慮同學能升級與否的條件之一，而成績會按每學期評核所得，計算入成績報告表的總分及平均分內。體育科的評級將依據學生每學期在體育課的技能、體能、出席率、上課表現及活動的參與率等(如校運會等)而評定。學生必需穿著校方指定的運動上衣(附校徽)、深藍色運動褲、白短襪及以白色或黑色為主的運動鞋上課。同學於上體育課當天可選擇直接穿運動服(連運動長褲)或穿著整齊校服回校，穿非運動服回校者，需在上課前按體育老師安排到更衣室換上整齊運動服。欠整齊運動服裝或欠請假通知書均視作「無故缺席」論。此舉，除影響該學期體育課的出席率及成績外，「無故缺席」達三次或以上者會影響其操行分，而嚴重缺課者更作曠課論。一般患傷病的學生須具家長簽署的請假通知書，而因傷病缺席體育課三星期或以上，或欲長期豁免體育課者必須另附有效的醫生證明書，否則亦作「無故缺席」或「曠課」論。



經常參與適量的體育運動，對學生的身心健康皆有莫大裨益，又能使學生達致德、智、體、群、美、靈等六育的均衡發展。惟家長必須留意 貴子女的身體狀況，若患有如心血管病、血壓過高、心臟病、哮喘、腎病、肝病等疾病，須向註冊醫生查詢 貴子女的健康狀況是否適宜上體育課。如家長欲校方長期或暫時豁免 貴子女上體育課，請在回條上申明理由，並附上註冊醫生證明書以便辦理。

(四) 攜帶手機回校須知

同學如隨身攜帶手機以便於放學後與家長保持聯絡，同學必須在課堂任何時候(老師批准除外)關掉手機及妥善保管手機，不可外露。

如遇緊急事件需聯系家長同學可到校務處借用電話。

若同學沒有得到老師批准下使用手機，老師會先代學生保管手機並在放學時發還。同時同學須承擔下列後果：

違反次數	後果
1-2 次	警告、調整操行
3-4 次	通知家長
5 次	班主任連同訓輔組約見家長，記缺點一個

如家長需着子女攜帶手機回校，則請家長簽妥後頁回條，由子女交回班主任即可。

(五) 就學與考勤政策簡介

政府為所有適齡組別的兒童，提供機會均等的十二年免費普及小學及中學教育，因此 15 歲以下的學童必須就學，為配合這項普及教育政策，本校需為適齡學生提供全日制學校教育。為照顧學生個別差異及特殊需要，本校須匯聚各方資源，運用適切策略，發展多元智能，確立人生目標，務使同學以言以行，承擔責任，服務社群。

學生有接受教育的機會，這是他們的權利。本校兼重德、智、體、群、美、靈六育，深信教育在於優化心靈及提升共通能力。為此，學生回校須具接受教育的實，必須守時盡責，並積極進取，若能「懷希望、改習慣」，就必可「掌命運」。家長與學校儼如伙伴，因此本校衷盼達成家校合作。家長除可參與學校活動，協助子女成長外，亦須與校方互通訊息，對子女表達關愛之餘，勿忘堅持合理要求，從而為子女確立目標，承擔責任。

本校的【就學政策】是以「操行」、「考勤」、「成績」、「服務」作為考慮同學升留級的參考準則。學生入學後，本校將給予家長及學生足夠的支援，無論在預防、介入、跟進都須全面兼顧，在任何環境下，本校都不會以學業成績開除學生。然而，當學生行為偏差，嚴重違規，教師必須主動知會家長，校方亦須啟動危機處理機制及開拓一切可用資源，為學生提供特別培訓/轉介機會。如學生在接受校外轉介表現良好，當可沿「有秩序復課計劃」(見下列第 4 點)申請重返校園。

在檢視往年學生考勤狀況後，本校發覺，若學生缺課或曠課人數眾多，導致減少了學習的機會，定必嚴重影響學業成績。本校極關注學生的學習及德行的成長，學習



離不開勤學，若學生嚴重遲到或缺課，必會影響學業，因此須制訂【**考勤政策**】，目標是使減少學生的遲到次數，並使學生出席率達上課日的百分之八十或以上，藉此培養學生遵守校規，養成守時盡責的良好習慣，「**考勤政策**」詳情如下：

1. 學生遲到的處理

- 1.1 遲到的學生須依照老師、領袖生、護衛或工友的指示，辦理登記手續，領取及填上遲到紙。
- 1.2 遲到學生在進入課室時須將遲到紙交給班主任或值課老師簽署，班長須於小息時把遲到紙交到校務處。
- 1.3 同學遲到 5 分鐘以上必須出席遲到留堂班溫習功課。
- 1.4 班主任在每天的「班主任時段」須核查學生遲到紀錄，通知同學及家長，每遲到約 5 次者將收到「嚴重遲到警告書」，另會被降一操行等級。班主任會與家長聯絡以商討改善方法。

2. 學生早退的處理

- 2.1 理早退手續，並在回校上課時補交請假信或填寫學生手冊內的「家長及教師通訊」為確保同學人身安全，在上課時間內，所有同學不得離校。如同學因事前知悉的特別事故（如覆診等）須於上課時間內離校者，須由家長或監護人以書面通知班主任，並由家長到校陪同子弟離校。
- 2.2 如屬突發事件須於中途離校者，校務處將通知家長或監護人到校辦妥手續，方可離校返家。未經知會老師而擅自離開學校，則當曠課論，校方會給予處罰。
- 2.3 若學生因病或其他原因需要早退，校務處致電通知家長為該生辦理早退手續。

3. 學生缺席的處理

- 3.1 「**病假**」：學生因病請假，家長須於早上 7:30 至 8:00 致電 2741-1174 通知校務處為該生請假，學生返回學校上課時須向班主任呈交請假信或填寫學生手冊內的「家長及教師通訊」。若告病假兩天或以上，須呈交醫生證明書，而在考試期間，一天病假也須呈交醫生證明書。
- 3.2 「**事假**」：學生因直系親屬的婚、喪、參與公開考試或在特殊情況下需請事假，須在事前向班主任提交家長簽署的請假信（或填寫學生手冊內的「家長及教師通訊」），方可請假，以免影響學業。
- 3.3 「**曠課**」：如學生缺席而沒有通知校務處，校務處以電話聯絡家長，並記下缺席原因。學生如連續缺課兩天，班主任必須在第二天聯絡家長。如發現該生非因病缺課或逃學，會當曠課處理。曠課為嚴重違規行為，同學須承擔以下後果：

曠課日數	後果
1	班主任通知家長
3	班主任約見家長
5	記小過 1 個，班主任、級長與面同學面談
10	記小過 2 個，班主任、訓輔組組長與同學及家長面談，同學須進行有秩序復課計劃

**4. 學生遲到10次或以上的處理：****4.1 聯絡家長**

4.1.1 班主任須聯絡家長查問原因，與同學訂定改善遲到的方法及限期。

4.1.2 限期後沒有明顯改善，學生仍繼續遲到，班主任通知家長到校，並與訓輔組老師面談。

4.1.3 學生遲到達10次會記缺點1個。

4.2 如面談後，該生仍不斷遲到，或班主任未能聯絡該生的家長(班主任須在表內記下每次聯絡家長的日期、時間及方法)，須通知訓輔組/學務組再向該生發警告信，安排「有秩序復課計劃」，並通知社工跟進。

5. 「有秩序復課計劃」：協助缺課或曠課多時或嚴重違規的同學重返校園而設。由於此等學生曠課多時，學習態度散漫，自律程度不足，須在他們重返校園前改變他們的求學態度，讓他們重建信心。

5.1 **第一階段**：在周末參與「復課輔導」，在此階段，學校特選一些與學生成長過程有關的時事新聞讓學生反思，學生須準時回校及完成作業。此階段的次數視乎學生表現而定，從兩次至四次不等。如無故缺席或表現欠佳則須補回次數。

5.2 **第二階段**：每週放學後回校，在圖書館主任監督下完成主要學科作業。此階段的日數視乎學生表現而定，短則5天，長則10天，如無故缺席或表現欠佳則須補回次數。兩個階段完成後可重返校園。如有特別情況，或學生表現突佳，經訓輔組長建議後可在完成第一階段後直接重返校園。

6. 該生家長經過班主任及副校長面談後，拒絕參與「有秩序復課計劃」或未能完成「有秩序復課計劃」，並持續遲到/曠課，訓輔組/學務組將向該生再發警告信；若該生出席率未達上課日的百分之八十(例：上、下學期分別上課68及90日，上、下學期不可缺課多於13及18天)，須面對嚴重後果，校方會嚴正處理。

(六) 1/9 班級經營及級會，2/9 開學祈禱會

2016年9月1日為班級經營及級會，由班主任處理班務，與同學訂立良好的班本秩序及訓輔組說明學校常規。2/9為開學祈禱會，兩天的放學時間均為中午12時30分。

(七) 2016-17 年度中六增潤課程

為幫助中六學生在公開試爭取佳績，學校於 **2016年9月5日至2017年3月3日 下午4:00-4:35** 期間開辦「增潤課程」，由科任老師安排講解應試技巧及操練試題，老師或按需要及學生能力調節增潤課程時間。同學須按下列所示的時間表準時出席補課，為2017年香港中學文憑考試作好準備。詳情如下：



星期一	星期二	星期四	星期五
中文 (原課室) [日期： 5/9,12/9,26/9, 3/10,17/10,31/10, 7/11,21/11,28/11, 5/12,12/12,19/12, 9/1,23/1,6/2,13/2, 20/2]	通識 (原課室) [日期:6/9,27/9,11/10,1/11, 15/11,29/11,13/12,3/1, 7/2,21/2]	X1 選修科 [日期：8/9,22/9,6/10, 20/10,10/11,24/11, 8/12,5/1,16/2,2/3] 物理(207)、生物(107)、 視藝(407)、旅遊(N101)、 經濟(103)、歷史(N102)	數學 (原課室) [日期： 9/9,23/9,7/10,14/10 21/10,28/10,11/11, 25/11,9/12,6/1,10/2 17/2,24/2,3/3]
	英文 (原課室) [日期:13/9,4/10,18/10, 8/11,22/11,6/12, 20/12,24/1,14/2,28/2]	X2 選修科 [日期：15/9,29/9,13/10, 3/11,17/11,1/12, 15/12,9/2,23/2] 地理(107)、化學(207)、 資通(HG01)、企財(N101)、 宗教(N102)、中史(103)	

中文分組班在 101 室。數學分組班在 102 室。

(八) 校運會及水運會

本年度校運會及水運會分別定於 2016 年 9 月 19、20 日（星期一及二）及 2016 年 9 月 30 日（星期五）舉行。茲將有關詳情及學生注意事項臚列於後：

	校運會	水運會
日期	2016 年 9 月 19、20 日(星期一及二)	2016 年 9 月 30 日（星期五）
時間	上午 8 時正至下午 5 時	上午 8 時 30 分至下午 1 時
地點	九龍灣運動場	觀塘游泳池
報到時間	上午 8 時及下午 1 時 30 分(須用智能卡點名，並請留意公佈，下午報到時間按賽事進度而變動)	上午 8 時 30 分(須用智能卡點名)

學生注意事項：

1. 校運會及水運會是全校活動，深具教育意義，全體學生必須出席。
2. 學生如因事請假，須具備家長信及不少於一天前，向班主任申請。因病缺席者，需補交病假證明書。不依照上述處理而缺席者，作曠課處分。
3. 請依照稍後附上的運動場及泳池地圖進場。學生進場時，須向工作人員出示學生證以便點名記錄。
4. 學生服裝、儀容，悉如平日上課所定。所有學生(包括啦啦隊同學)須穿著整齊校服或本校的體育服裝(請啦啦隊同學於進場後始更換啦啦隊服裝)。不合規定的外套，一律禁止攜帶入場，違例扣查。



5. 不准攜帶相機(除特許工作人員外)、收音機、錄音機、唱碟機、漫畫、雜誌、報紙、MP3、遊戲機及一切與當日不相關等物品進場。如有發現，一律由校方代為保管。
6. 會場內禁止攜帶或進食口香糖(香口膠)，並嚴禁賭博、飲酒、吸煙、嬉戲、追逐。
7. 場內秩序由學校制服部隊及領袖生維持，各學生須聽從工作人員的指示。
8. 學生可於附近食肆或場內小食店進食。惟因專利問題，學生不得從場外購買飲品或食物帶回場館。
9. 泳池內不設小食部，同學可自備少量清水或飲品。
10. 同學請保持會場整潔，並須於離場前協助看台清理工作。
11. 愛惜校譽、尊重自己，注意個人言行。
12. 切勿攜帶貴重物品或大量金錢，小心橫過馬路，免生意外。

(九) 公益服飾日

本校訂於 **2016 年 9 月 29 日(星期四)** 舉行公益金「公益金便服日」慈善活動，有關活動詳情容後通告。

(十) 訂閱中、英文報章

本校上學期將會為學生提供集體訂閱報章服務，以培養學生閱報習慣，增廣見聞。可供訂閱報章種類、期數及收費如下：

星島日報「陽光校園」，明報學生版：

(2016 年 9 月至 2017 年 6 月，共 132 日，每份\$2.5)	全年共需 \$ 330.00
(2016 年 9 月至 2017 年 1 月，共 65 日，每份\$2.5)	半年共需 \$ 162.50

South China Morning Post:

(2016 年 9 月至 2017 年 6 月，共 132 日，每份\$2.3)	全年共需 \$ 303.60
(2016 年 9 月至 2017 年 1 月，共 65 日，每份\$2.3)	半年共需 \$ 149.50

* 中六同學訂報全期為半年共 65 日

如欲訂購，請填妥訂購表連同款項於 9 月 7 日(星期三)親自交圖書館主任。訂購日期會上載在圖書館網頁上，如有查詢，請聯絡圖書館主任冼老師。

(十一) 拍攝學生照片

校方安排攝影公司於 9 月 9 日(星期五)上午到校為同學拍攝學生照片(貼紙相片)，12 張收費\$12，24 張\$24。同學如需購買，只須在拍照時把款項交給攝影公司職員即可，所有學生照片將於 9 月中派發。若同學於 9 月 9 日缺席，將於 9 月 13 日進行補拍。(註：購買學生照為自願性質)

(十二) 遞交各類申請表

以下申請表須於 9 月 9 日(星期五)或前交回班主任辦理

12.1 「書簿津貼及車船津貼」申請：「資格證明書」(舊生)或申請表(新生可向班主任



索取)。

12.2 「學生身份」個人八達通卡申請：申請表可向班主任索取(供沒有個人八達通卡同學使用)。如同學已備個人八達通卡，則須啟動/延續個人八達通卡上「學生身份」，請學生自行到任何地鐵客務中心(機場快線除外)辦理。

12.3 學生健康服務：須遞交「衛生署致家長/監護人書函」及「家長/監護人須知參加表格及同意書」(由班主任派發)。

~ 通告事項完結 ~

回條請於2016年9月7日或前交回班主任。如有查詢，請致電2741 1174聯絡沈浩賢副校長或彭海洋副校長。

此致
各位家長

天主教南華中學校長

李偉榮謹啟

二零一六年九月一日





回 條

(請於 2016 年 9 月 7 日或前交回班主任)

敬覆者：本人已知悉

- (一) 開學家訊及繳交簿紙雜費事宜。(請填寫後頁回條)
- (二) 中一至中三學生留校午膳計劃及由學校小賣部承辦商[維他天地服務有限公司]提供午膳的訊息。
- (三) 體育科事宜。(請填寫後頁申報健康狀況回條)
- (四) 攜帶手機回校須知。(請填寫後頁攜帶手機回校承諾回條)
- (五) 就學與考勤政策，並當督促敝子弟勤學用功。
- (六) 9 月 2 日班級經營日安排。
- (七) 校方安排中六增潤課程的目標，是幫助敝子弟加強公開試的準備，以爭取佳績，並已提醒敝子弟須持續參與該課程。
- (八) 2016-17 年度校運會及水運會事宜，自當督促敝子弟積極參與，並遵守各項規定。另本人
 *有興趣/無暇 出席是次校運會 (20/9 下午 2 時，出席家長_____人)。
 *有興趣/無暇 出席是次水運會 (30/9 上午 11 時 30 分，出席家長_____人)。
- (九) 9 月 29 日「公益金便服日」事宜。
- (十) 有關訂閱中英文報章事宜。
- (十一) 9 月 9 日拍攝學生照片，並 * 會 / 不會 購買學生照片。
- (十二) 須於限期前遞交各類申請表格。

此覆

天主教南華中學校長

學生姓名：_____ (班別_____ 班號_____)

家長/監護人姓名：_____

家長/監護人簽署：_____

家長/監護人緊急聯絡電話：_____

學生手提電話：_____

* 請劃去不適用者

二零一六年九月_____日



「開學家訊及繳交簿紙雜費」回條

(請班主任匯收後轉交校務處)

敬覆者：貴校 16-17 年度九月份通告(一)項「開學家訊及繳交簿紙雜費」已悉。

此覆

天主教南華中學校長

學生姓名：_____ 班別：_____ 班號()

家長/監護人簽署：_____

(正楷)：_____

二零一六年九月_____日

「2016-17年度體育科」通告

(須於2016年9月8日或以前交回班主任代轉體育部)

敬覆者：二零一六年九月一日來函敬悉。查 敝子女：(*在適當方格內加「√」號)

- ☐ * 無特殊病歷記錄，可參與貴校體育課及體育活動。
- ☐ * 患有下列疾病，但仍可參與學校的體育課及活動(須填寫病歷及須注意事項)。
- ☐ * 患有下列疾病，不能參與學校的體育課及活動，欲申請長期豁免體育課(須填寫病歷並附上醫生證明書)。

病歷：_____

須注意事項：_____

家長簽署：_____ 家長姓名(大楷)：_____

學生姓名：_____ 班別：_____ 座號：_____

二零一六年九月_____日

「2016-17 年度攜帶手機回校」通告回條

(須於 2016 年 9 月 8 日或以前交回班主任)

敬覆者：本人已詳閱「攜帶手機回校須知」內容，並願意督促敝子弟遵守上述規則。敝子弟在下面簽署，亦顯示其願意及承諾遵守上述規則。

此覆

天主教南華中學校長

家長簽署：_____ 家長姓名(正楷)：_____

學生簽署：_____ 學生姓名：_____

班別：_____ 座號：_____

二零一六年九月_____日



2016-2017 年全學期訂閱報章

星島日報、明報、South China Morning Post 的訂購日期如下：

二零一六年九月				
一	二	三	四	五
	/	/	/	/
12	13	14	15	/
/	/	/	22	23
26	27	28	29	/
共 10 日				

二零一六年十月				
一	二	三	四	五
3	4	5	6	7
/	11	12	13	14
17	18	19	20	21
31	/	/	/	28
共 16 日				

二零一六年十一月				
一	二	三	四	五
/	1	2	3	/
7	8	9	10	11
/	15	16	17	/
21	22	23	24	25
28	29	30	/	/
共 19 日				

二零一六年十二月				
一	二	三	四	五
/	/	/	1	/
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	/	/	/
/	/	/	/	/
共 13 日				

二零一七年一月				
一	二	三	四	五
/	3	4	5	6
9	/	/	/	/
/	/	/	/	/
/	/	/	/	/
23	24	/	/	/
共 7 日				

二零一七年二月				
一	二	三	四	五
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
/	/	/	/	/
20	21	22	23	24
/	28	/	/	/
共 16 日				

二零一六年三月				
一	二	三	四	五
/	/	1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	/
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31
共 22 日				

二零一七年四月				
一	二	三	四	五
/	/	/	/	/
10	11	12	/	/
/	/	/	/	/
24	25	26	27	28
/	/	/	/	/
共 8 日				

二零一七年五月				
一	二	三	四	五
/	/	/	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	/	31	/	/
共 19 日				

二零一七年六月				
一	二	三	四	五
			1	2
/	/	/	/	/
共 2 日				

星島日報「陽光校園」訂購表

姓名: _____ () 班別: _____
 支票抬頭請寫:「星島有限公司」

明報學生版訂購表

姓名: _____ () 班別: _____
 支票抬頭請寫:「明報報業有限公司」

South China Morning Post 訂購表

姓名: _____ () 班別: _____
 支票抬頭請寫:「South China Morning Post Publishers Ltd」

備註:

1. 請將款項包妥或放於信封內，再在信封貼上訂購表，學生於9月7日下午4時或以前交圖書館主任，逾期概不受理。
2. 回條交回班主任再轉交冼老師。
3. 如訂購人數不足，將會取消並獲退款。